

# Listado de control de Legajo

## 1.- Origen de la relación laboral e informes preocupacionales

- 1.1.- Requerimiento de personal
- 1.2.- Solicitud de Ingreso
- 1.3.- Currículum Vitae
- 1.4.- Evaluación de la Entrevista
- 1.5.- Informe Psicolaboral
- 1.6.- Informe Ambiental
- 1.7.- Examen Médico de Ingreso
- 1.8.- Comunicación de Incorporación

## 2.- Datos Personales y formalización de la relación laboral

- 2.1.- Declaración Jurada de datos Personales
- 2.2.- Constancia de C.U.I.L.
- 2.3.- Declaración de Domicilio
- 2.4.- Alta Temprana en AFIP (firmada por el empleado)
- 2.5.- Contrato de Trabajo u Hoja de Condiciones
- 2.6.- Declaración Jurada de no percepción de subsidio por desempleo
- 2.7.- Declaración Jurada de no ser beneficiario de planes sociales
- 2.8.- Declaración Jurada de Afiliación Sindical
- 2.9.- Declaración Jurada de Jubilación
- 2.10.- Declaración Jurada de Salud
- 2.11.- Aceptación de Resultado de Exámen Medico
- 2.12.- Constancia de entrega de Datos del Empleador
- 2.13.- Declaración jurada de no tener embargos pendientes
- 2.14.- Designación de Beneficiarios del Seguro de Vida Obligatorio
- 2.15.- Designación de Beneficiarios del Seguro de Vida de Convenio
- 2.16.- Formulario de apertura de Cuenta "Sueldo" en banco
- 2.17.- Notificación del puesto: Tareas, Funciones y Responsabilidades
- 2.18.- Notificación de condiciones de Egreso (Exámen Médico)

## 3.- Informes firmados por el empleados

- 3.1.- Reglamento Interno
- 3.2.- Manual de Inducción
- 3.3.- Manual de Higiene y Seguridad en el trabajo

## 4.- Seguridad e Higiene y Elementos de Protección Personal

- 4.1.- Constancia de entrega de Elementos de Protección Personal
- 4.2.- Constancia de Capacitación en el uso de elementos de protección
- 4.3.- Constancia de Entrega de Credencial de Emergencia
- 4.4.- Constancia de Capacitación de como actuar ante emergencias

## 5.- Impuesto a las Ganancias

- 5.1.- Declaración Jurada del F.572 de AFIP (Siradig)
- 5.2.- F.649 emitido y firmado por ex empleador
- 5.3.- Declaración de Ingresos de otras actividades

## 6.- Datos de Familiares

- 6.1.- Declaración jurada de datos de familiares directos
- 6.2.- Fotocopia de documentos de cada familiar
- 6.3.- Acta de Matrimonio o certificado de convivencia
- 6.4.- Partida de nacimiento de hijos
- 6.5.- Certificado de Incapacidad de Hijos

## 7.- Obra Social

- 7.1.- Informe de Alta de Obra Social
- 7.2.- Opción de Transpaso (PS5.5 ó PS5.9)
- 7.3.- DDJJ de Grupo Familiar PS5.3

# Listado de control de Legajo

## 8.- Títulos y Certificaciones

## 9.- Licencias otorgadas

9.1.- Notificación de Licencia ordinaria por Vacaciones

9.2.- Notificación de la licencia gozada

9.3.- Solicitud de Licencia Especial

## 10.- Capacitación

10.1.- Cursos de Capacitación -internos y Externos-

10.2.- Evaluación de Desempeño

10.3.- Formulario cambio de Remuneración, Categoría ó puesto

10.4.- Formulario de Reasignación de Funcione y Responsabilidades

10.5.- Programa de capacitaciones proyectadas a mediano plazo

## 11.- Apercibimientos y Sanciones Disciplinarias

11.1.- Formulario de Apercibimiento

11.2.- Formulario de Sanción disciplinaria

## 12.- Registros de Accidentes

12.1.- Formulario de Denuncia de Accidente

12.2.- Formulario de Registro de Accidente no denunciado

## 13.- Novedades Mensuales (sustento de la liquidación)

13.1.- Completado de Parte de Ausencias (con comprobantes anexos)

13.2.- Firma conforme del parte de novedades del periodo a liquidar

10.5.- Programa de capacitaciones proyectadas a mediano plazo

## 14.- Recibos de Haberes

## 15.- Intercambio Epistolar

## 16.- Exámen médico periódico (anual)

## 17.- Egreso del trabajador

16.1.- Entrevista de Egreso

16.2.- Liquidación Final firmada

16.3.- Certificación de Servicios del ANSES

16.4.- Certificado de trabajo art. 80 LCT

16.5.- Exámen médico de Egreso y/o notificación fehaciente a realizarlo